**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-GEE-930 DEL DÍA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | Asesorías formulación plan de negocio metodología fondo emprender. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Antonella Hernández Issa | 1.124.037.621 | X | | | Postres | antonellahernandez@outlook.com | 3138600187 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | Albani coronado Felizzola | 84030516 | | X | | SENA SBDC | acoronado@sena.edu.co | 3013716056 | SI | PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. GEE-930 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Asesorías formulación plan de negocio metodología fondo emprender. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Riohacha, 03 de junio de 2022 | **HORA INICIO:**<br>8 a.m. | **HORA FIN:**<br>12 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>https://teams.microsoft.com/l/meetup- | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisión de avances en la formulación del plan de negocio
2. Observaciones y recomendación en la formulación.
3. Asignarles tareas para el próximo encuentro.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Asesorías formulación plan de negocio metodología fondo emprender.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

**1. Participantes**

En la reunión participó la emprendedora Antonella Hernández Issa del proyecto de Postres y el gestor Albani Coronado Felizzola, por parte del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC del SENA.

**2. Desarrollo de la Agenda**

Se valida el avance del plan de negocio en mención, teniendo en cuenta cada uno de los siguientes aspectos:

**1. Datos generales del plan de negocio**

Plan de Negocio : Postres
Emprendedor : Antonella Hernández Issa
Cédula de ciudadanía : 1124.037.621
Teléfono : 3138600187
Email : antonellahernandez@outlook.com

**2. Concepto del negocio.**

Postres caseros

**Asesorías plan de negocio.**

Se inició la etapa de la formulación de su plan de negocio, primeramente, se realizó la presentación del orientador precisándole la metodología a utilizar en esta etapa, las responsabilidades que asume el emprendedor, seguidamente se efectuó la presentación del emprendedor y su idea de negocio. Una vez terminado las presentaciones, se inició el proceso de las asesorías en la formulación del plan de negocio metodología fondo emprender.
Inicialmente se diligencio el formato de inscripción a los servicios de asesorías, se procedió a la clasificación del cliente, diligenciado el formato establecido. El emprendedor realizó el Test de cualidades emprendedoras y se procedió a efectuar el formato de programación de las asesorías. Se le orientó al emprendedor en realizar y/o ajustar las herramientas de validación para su revisión o ajuste en el próximo encuentro

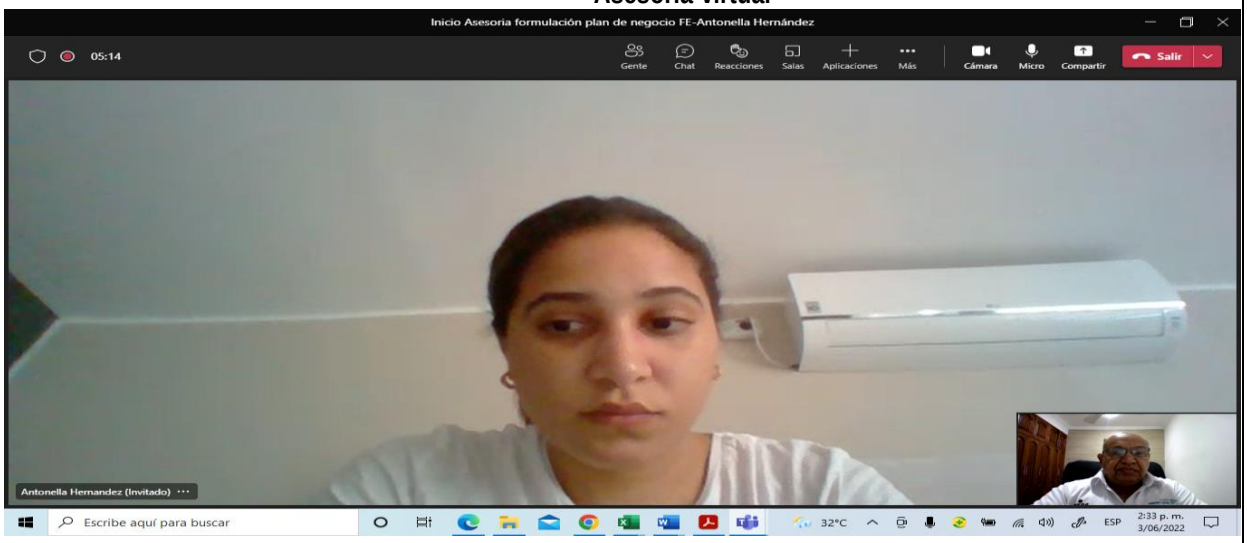
**Se le precisa al emprendedor que todos los servicios que brinda el SBDC SENA son totalmente gratuitos, que no tienen ningún costo. Es importante que usted como emprendedor tenga eso claro, que estas asesorías que se le brinda no tienen costo.**

**2.2 Asuntos pendientes, compromisos y cierre**

En la revisión de la información se le solicitó realizar los ajustes teniendo en cuenta las observaciones realizadas Realizar las tareas asignadas para agilizar el avance en la formulación del plan negocio.

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Asesoría virtual**




Link de grabación: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/acoronado_sena_edu_co/EdlOMjhFgRdEnbMLWy_CP0MBEnkVAtLq9GFFDIoWzlUPdQ?email=acoronado%40sena.edu.co

| CONCLUSIONES |
|---|
| En la revisión de la información se le solicitó realizar los ajustes teniendo en cuenta las observaciones realizadas Realizar las tareas asignadas para agilizar el avance en la formulación del plan negocio. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| En la revisión de la información se le solicitó realizar los ajustes teniendo en cuenta las observaciones realizadas | Emprendedor | Junio de 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.